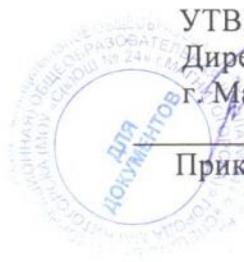


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
29 ноября 2018 года  
Протокол №



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «С(к)ОШ № 24»  
г. Магнитогорска  
\_\_\_\_\_ Степанов О.Г.  
Приказ от 29.11.2018г. № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ресурсном центре

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24»  
города Магнитогорска

**«Реализация адаптированных основных общеобразовательных  
программ для детей с задержкой психического развития»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности МОУ «С(к)ОШ № 24» г. Магнитогорска в режиме Ресурсного центра по направлению «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с задержкой психического развития» (далее Ресурсного центра).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о городских Ресурсных центрах на базе образовательных учреждений города Магнитогорска (с изменениями и дополнениями от 30.10.2018г., приказ № УО – 04/642).
- 1.3 В своей деятельности Ресурсный центр МОУ «С(к)ОШ №24» г. Магнитогорска руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области, приказами управления образования администрации города Магнитогорска, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4 В качестве ресурсной базы Ресурсного центра МОУ «С(к)ОШ № 24» г. Магнитогорска рассматриваются:
  - а) материально-техническое обеспечение,
  - б) аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение,
  - в) документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы),
  - г) кадровые ресурсы.
- 1.5 Ресурсный центр может иметь в своей структуре ресурсные опорные площадки.
- 1.6 Ресурсной опорной площадкой Ресурсного центра может стать образовательное учреждение, обладающее достаточным потенциалом ресурсов и условий для работы в рамках деятельности Ресурсного центра.
- 1.7 Положение о Ресурсном центре МОУ «С(к)ОШ № 24» г. Магнитогорска рассматривается на Педагогическом совете и утверждается решением Педагогического совета.
- 1.8 Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.

## **2. Цели и задачи деятельности ресурсного центра**

- 2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений города, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

## 2.2. Задачи деятельности ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с обучающимися и воспитанниками;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- организовать эффективное взаимодействие образовательных учреждений с ресурсным центром и между собой.

## 3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.6. Координатором деятельности Ресурсного центра является представитель управления образования администрации города Магнитогорска, Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (далее – ЦПКИМР), Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ЦППМСП).

## 4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

## **5. Отчетная деятельность ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы по организации инновационной деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте Ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт ресурсных опорных площадок.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

5.5. В случае расхождения мнений руководителя и координатора Ресурсного центра в отношении плановых и отчетных документов составляются протоколы разногласий.

## **6. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т.д.

6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.